

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 села Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол №1
от «13» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5 с. Иглино
/ А.Р.Кинзябулатов
Введено в действие приказ № 2
от «13» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 села Иглино» МР Иглинский района РБ (далее Школа) и разработано в соответствии с законом РФ « Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами.

2. Основные задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития семей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- о взаимодействии с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом общеобразовательного учреждения, структурное подразделение дошкольного образования может:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3. Образовательный процесс

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении дошкольного образования осуществляется на русском языке. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении дошкольного образования, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, детей осуществляется в структурном подразделении дошкольного образования от двух месяцев до 8 лет (при наличии свободных мест и созданных условий).

3.5. Прием в структурное подразделение дошкольного образования общеобразовательного учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей),
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),

- медицинской справки по форме Ф – 112.

3.6. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при поступлении ребенка в школу

3.7. Работники структурного подразделения дошкольного образования проходят медицинское обследование 1 раза в год, флюорографию – не реже одного раза в год.

3.8. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении дошкольного образования обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно -профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.9. Структурное подразделение дошкольного образования несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом общеобразовательного учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников во время пребывания их в структурном подразделении дошкольного образования.
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения дошкольного образования.

4. Организация питания

4.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Иглинского муниципального района. Продукты питания приобретаются по договору Школы с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществ.

4.3. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.4. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работник.

5.2. Дети структурного подразделения дошкольного образования имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом индивидуальным особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования общеобразовательного учреждения, родителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 %, размер внесенной родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

5.4. родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом автономного общеобразовательного учреждения и Положением о структурном подразделении дошкольного образования , лицензией общеобразовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования детей;
- досрочно расторгнуть между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения дошкольного образования;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения и Положение о структурном подразделении дошкольного образования;
- соблюдать условия договора между Школой родителями (законными представителями);

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении дошкольного образования;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить родительскую плату за содержание ребенка.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на определение списка учебников и учебных пособий, утвержденных федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, за исключением перечня литературы и материалов экстремистского содержания, которые запрещены в обороте и недопустимы к использованию в педагогической деятельности;
- на повышение своей квалификации.

С этой целью администрация общеобразовательного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Постановлением Правительства РФ от 13.09.94 № 1052 «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций»;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

5.8. Права работников структурного подразделения дошкольного образования и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом автономного общеобразовательного учреждения и трудовым договором.

5.9. Педагогические работники общеобразовательного учреждения обязаны: - выполнять настоящий Устав общеобразовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества автономного общеобразовательного учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны детей, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса; - изучать индивидуальные способности детей, их семейно - бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, посещать свои мероприятия (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои мероприятия, для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

6. Управление структурным подразделением дошкольного образования

6.1. Управление структурным подразделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением дошкольного образования осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию и обучению, назначенный директором Школы.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

7.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.